

## 1. 填报角色

默认走线上审批，如需走线下，取消勾选即可。

日常报销单

联系方式

工号: 06869 姓名: 王 部门: 财务部  
手机: 15216767112 工作电话: 电子邮件:

用款详情

报销事由: 合同编号: 添加过账项目

冲账借款详情

添加冲账借款详情

支付详情

添加支付类型

票据详情

添加票据信息 刷新

发票详情

添加电子发票信息 说明: 【电子发票】、【餐费发票】(包括电子发票和非电子发票)的发票号码必填,【国外版面费】等发票请填写《Invoice Number》。

附件详情

上传附件信息

对接审批详情

该笔报销走线上审批签字流程

保存 保存并审批

默认走线上审批，如需走线下，取消勾选即可

放大详图

对接审批详情

该笔报销走线上审批签字流程

保存 保存并审批

线上审批提供附件上传功能，用户需上传相关附件，如发票、合同等关键附件信息，审批人需审阅用户提供的附件后，进行审批。

发票详情

添加电子发票信息 说明: 【电子发票】、【餐费发票】(包括电子发票和非电子发票)的发票号码必填,【国外版面费】等发票请填写《Invoice Number》。如选择线上审批,请上传审批所需的必要附件。

附件详情

票据类 附件类  其他

表单类别	附件类型	是否必须 ▲	上传格式	操作
票据类	票据类	可选	不限	上传/情况说明
其他	其他	可选		

显示条目 1 - 2 共 2

提交后，单据状态转为“审批中”，点击“流程查看”，可以查看当前审批人

提交后，单据状态转为审批中，点击“流程查看”，可以查看当前审批人

流程全部审批结束后，单据状态转为“已审批”，即可进行预约

流程全部审批结束后，单据状态转为：“已审批”即可进行预约

## 2. 审批角色

PC 端：官网-信息门户-待办事项-点击标题，即可进入审批界面

The screenshot shows a web browser window with the URL 'my'. The page features a top navigation bar with categories: 常用功能, 教学科研, 校园生活, 人事办公, and 财务资产. Below this is a secondary navigation bar with: 首页, 行政服务(OA), 教务服务, 人事服务, 科研服务, 资产服务, 财务服务, 学工服务. A central dashboard displays statistics: 3 待办, 0 日程, 0 邮件, 5 申请. A table lists pending tasks:

序号	待办标题	系统	创建时间	截止时间
1	测加签4202209080313	财务系统	2022-09-08 17:22:50	4天22小时6分钟
2	14202209080298	财务系统	2022-09-08 16:09:50	4天23小时19分钟
3	测试待办1202209080061	财务系统	2022-09-08 10:02:14	5天5小时26分钟

The screenshot shows the '流程中心' (Process Center) interface. The main content area displays a '借款申请' (Loan Application) form. At the top, there are navigation buttons: 返回, 审批通过 (highlighted with a red box), and 回退. The current processor is '汪梦颖' and the status is '项目负责人审批'. The form details include:

- 申请人: [redacted]
- 申请人部门: 财务处
- 申请日期: 2022-09-08
- 单据号: 4202 [redacted] 13
- 单据类型: 借款申请
- 金额: 50,000.00

Below the form, there is a section for '单据信息' and '附件列表'. At the bottom, the title '上海理工大学-个人借款单' is displayed along with a barcode and a QR code.

提交后，如有问题需撤回，可点击“流程撤回”

创建报销单 [↻](#)    **报销单查询** [↻](#)    经费项目授权 [↻](#)    授权单据查询 [↻](#)

我的项目:  ▼    被授权项目:  ▼    报销事由:     是否...  
报销单号:     预约日期:    
预约校区:  ▼    审批方式:  ▼     只包含增值税电子普通发票或附件的单据  
审核补充:  ▼

报销单状态:  新建  审批中  审批驳回  已审批  提交  预收  已审核  驳回  已制单  作废       

          

<input type="checkbox"/>	操作	状态	审批方式	报销单号	业务类型	经费项目
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="button" value="流程撤回"/> <input type="button" value="流程查看"/>	审批中	线上审批	120...36	日常报销单	20-cs-117-001-2

**Welink 端:**

点击“财务系统”-点击单据，即可查看单据详情，完成审批



**线上线下载销单对比图示**

